

(様式 3)

謄写・閲覧要請書

土地改良法第29条に規定する関係書簿について、**①.謄写、②.閲覧**を要請します。

なお、謄写方法及び費用は土地改良区の指示に従います。

(要請区分に応じ、1と2のどちらか若しくは両方に○印を付けて下さい。)

射水平野土地改良区 理事長 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求者	住所	〇〇市〇〇町〇〇番地	
	ふりがな 氏名	いみず たろう 射水 太郎	印 <small>注 1</small>
代理人 (家族) (役員等) (その他)	住所	〇〇市〇〇町〇〇番地	
	ふりがな 氏名	ひらの はなこ 平野 花子	○平野 印 <small>注 2</small>
連絡先電話番号		0123-45-6789	
謄写要請書簿 (受領希望の日時) 〇〇月〇〇日〇〇時		1.定 款 2.規 約 3.法第57条の2第2項の管理規程 ④.事業に関する書類	
閲覧要請書簿 (希望の日時) 月 日 時		5.議 事 録 6.本人の個人情報 (希望の番号に○印を付けて下さい)	
備 考 欄		〇〇市〇〇町の換地図(〇〇番のもの)	

※ 請求される場合の注意事項

- ① 本人確認のため、窓口で運転免許証などの提示をお願いすることがあります。
- ② 家族が代理人として請求する場合は、窓口で本人との続柄を証する書面などの提示をお願いすることがあります。この場合には、注2の所へ代理人の押印は不要です。
- ③ 家族以外の代理人が請求する場合は、本人の委任状を提出して貰うことがあります。この場合には、注1のケ所へ本人の押印は不要です。
- ④ 業務の都合で、希望日時の変更をお願いする場合があります。

(様式1～様式3共通)

委任状

私は、土地改良区が保有している、私の保有個人データについて個人情報保護法に基づく（1.利用目的の通知、2.保有個人データの開示、3.保有個人データの訂正、4.保有個人データの利用停止又は消去、5.謄写、6.閲覧）の請求については一切の権限を、下記の者に委任します。

（カッコ内の1から6までの委任項目番号に○印を付けて下さい。）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者	住所	〇〇市〇〇町〇〇番地
	ふりがな氏名	いみず たろう 射水 太郎 射水 印
代理人	住所	〇〇市〇〇町〇〇番地
	ふりがな氏名	ひらの はなこ 平野 花子
連絡先電話番号		0123-45-6789
備考欄		〇〇市〇〇町の換地図(〇〇番のもの)

注1

※ 委任される場合の注意事項

- ① 委任者の印鑑について、印鑑証明を添付した実印をお願いする場合があります。